

Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”  
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Wymiana 9 szt. brodzików w pokojach w Hostelu Zachodnim znajdującym się w  
budynku administracyjno - hotelowym PKS POLONUS w Warszawie Al. Jerozolimskie  
144”**

*Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021*

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z  
2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.)*

**Oznaczenie kodu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

45000000 - 7 Roboty budowlane

45111300 -1 Roboty rozbiórkowe

45330000 -9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45400000 -1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

---

Warszawa, czerwiec 2021 r.

Warszawa, dn. 14.06.2021r.

**ZATWIERDZAM:**

PREZES ZARZĄDU

*Jacek Zawadzki*

CZŁONEK ZARZĄDU

*W. Gąsowski*  
Wojciech Gąsowski

(działając na podstawie §10 Regulaminu udzielenia zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S. A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016 roku)

**I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00 Fax. + 48 22 823 62 31

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail: [sekretariat@pkspolonus.pl](mailto:sekretariat@pkspolonus.pl), adres internetowy: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl).

*Postępowanie organizuje Dział Administracyjny*

*Tel. +48 22 822 90 31; Fax: +48 22 823 62 31*

*e-mail: [g.mirzalek@pkspolonus.pl](mailto:g.mirzalek@pkspolonus.pl)*

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. **Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.)**
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
  - 1) Strona internetowa: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl),
  - 2) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest wymiana 9 szt. brodzików w pokojach w Hostelu Zachodnim znajdującym się w budynku administracyjno – hotelowym PKS POLONUS w Warszawie Al. Jerozolimskie 144.

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021

2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ”.
3. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przez Oferenta. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej terenu budowy po uprzednim ustaleniu terminu. **Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: Robert Banasiak, tel. 600 911 101, e-mail: [r.banasiak@pkspolonus.pl](mailto:r.banasiak@pkspolonus.pl).**
4. **Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Oznaczenie kodu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000 - 7 Roboty budowlane; 45111300 -1 Roboty rozbiórkowe; 45330000 -9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne; 45400000 -1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia **załącznik Nr 5** do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, a także odpowiedzialność za wszelkie



inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

**VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 3 do SWZ**),
  - 2) podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**załącznik Nr 4 do SWZ**).
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat na obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia (**załącznik Nr 5 do SWZ**). Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę (**załącznik Nr 5 do SWZ**).
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. Pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie musi zostać załączone do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



## Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021

2. W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na numer 22 823 62 31 lub pocztą elektroniczną na adres: [g.mirzalek@pkspolonus.pl](mailto:g.mirzalek@pkspolonus.pl), z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SWZ.
7. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, należy kontaktować się z Kierownikiem Działu Administracyjnego Grażyną Mirzałek, Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, pok.611 tel: 512 873 531, fax: (22) 823-62-31, e-mail: [g.mirzalek@pkspolonus.pl](mailto:g.mirzalek@pkspolonus.pl)

### VIII. Termin związania z ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, oferta ta zostanie odrzucona.
4. **Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.**
5. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty, w tym załączniki, była kolejno ponumerowana i zaparafowana (lub podpisana) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
11. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
12. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 11, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 12 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
14. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

<p style="text-align: center;"><b>Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.,</b> <b>Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144</b> z dopiskiem: <b>OFERTA</b> na <b>„Wymiana 9 szt. brodzików w pokojach w Hostelu Zachodnim znajdującym się w budynku administracyjno - hotelowym PKS POLONUS w Warszawie Al. Jerozolimskie 144”</b>  <b>(Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021)</b>  otworzyć nie wcześniej niż 25.06.2021r. o godz. 12:30.”  .....  <b>adres i nazwa Wykonawcy</b></p>
--

16. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
17. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SWZ) ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
21. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.



## Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021

22. Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
23. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. w Warszawie, IV piętro, Sekretariat Spółki.
2. Ofertę należy złożyć **do dnia 25.06.2021 r. do godz. 12: 00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25.06.2021 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej, IV p. Otwarcie ofert jest jawne.

### XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia.
2. Cena oferty powinna być obliczona po uprzednim przeprowadzeniu wizji lokalnej, oparciu o własną kalkulację dotyczącą zakresu robót i wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także w oparciu o uzyskane wszelkie niezbędne informacje, które są konieczne do właściwego przygotowania oferty.
3. Podane przez Wykonawcę ceny oferty będą maksymalnym wynagrodzeniem umownym.
4. Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być aktualne na dzień składania oferty.
5. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie.
6. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
7. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.
8. Cena podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia na dzień otwarcia ofert.
9. Wszelkie rozliczenia należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

### XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT)	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru – **cena oferty brutto – 100%**.

## **Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021**

3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

### **XIV. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ.
2. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

### **XV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania**

1. Na każdym etapie postępowanie może być unieważniony, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważniony bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia konkursu Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. **Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.), Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.**

### **XVI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiot zamówienia, których oferta została wybrana, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy lub projektu umowy**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodną z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

**XIX. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich zmian**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w szczególności w następujących przypadkach: zmiana terminów realizacji Umowy - dokonywana w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i skutkujących przedłużeniem terminów realizacji umowy.
2. Gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie lub wynikłych w związku z realizacją Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy podpisanego przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron.
5. Wobec faktu, iż do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa z 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.), Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w powyższej ustawie.

**Załączniki do SWZ:**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest wymiana 9 szt. brodzików w pokojach w Hostelu Zachodnim znajdującym się w budynku administracyjno – hotelowym PKS POLONUS w Warszawie Al. Jerozolimskie 144.
2. Przedmiotowe pomieszczenia użytkowane są jako pomieszczenia sanitarne w poszczególnych pokojach hostelu na poszczególnych kondygnacjach.
3. **Wykaz pokoi, w których należy wymienić brodziki:**
  - 1) VI piętro - pokoje nr 816 , 818 i 825
  - 2) VII piętro - pokoje nr 904,906, 918, 921,922,923
4. **Ogólny zakres robót budowlanych**

Prace rozbiórkowe, prace w zakresie instalacji sanitarnych, prace montażowe oraz porządkowe.  
Oznaczenie kodu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000 - 7 Roboty budowlane; 45111300 -1 Roboty rozbiórkowe; 45330000 -9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne; 45400000 -1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
5. **Szczegółowy zakres prac:**
  - 1) zabezpieczenie przed uszkodzeniami i zabrudzeniem terenu prac,
  - 2) demontaż kabiny prysznicowej i brodzika i zabranie do utylizacji – 9 szt.,
  - 3) wymiana instalacji odprowadzenia wody z brodzika na nową wraz z wprowadzeniem do pionu kanalizacyjnego długości przyłącza od 200cm do 300cm,
  - 4) uszczelnienie - położenie izolacji pod nowym brodzikiem przeciw wilgoci i przeciekaniu wody pod brodzikiem,
  - 5) dostawa i montaż syfonu do brodzika – 9 szt.,
  - 6) wymurowanie nowego brodzika z terakoty (90x90 cm na wysokości 30 cm),
  - 7) dostawa i wymiana baterii prysznicowej na nową,
  - 8) wymiana kratki wentylacyjnych,
  - 9) dostawa i montaż drążka na zasłonę prysznicową,
  - 10) dostawa i założenie zasłony prysznicowej,
  - 11) wywóz i utylizacja odpadów oraz gruzu.
6. **Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących oraz robót tymczasowych**
  - 1) Z uwagi na fakt, że przedmiotem zamówienia jest remont w czynnym obiekcie użyteczności publicznej należy szczególnie zwrócić uwagę na staranne zabezpieczenie miejsca prac tj. bezpieczne przeprowadzanie transportu elementów budowlanych oraz ich rozładunku i załadunku na pojazdy. Wykonawca dopilnuje, aby transport materiałów odbywał się w sposób nieutrudniający użytkowanie obiektu.
  - 2) W czasie trwania robót, Wykonawca utrzyma teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz w należytym porządku.
  - 3) Wymiana brodzików w pokojach będzie przebiegać etapami. Ilość jednocześnie udostępnianych łazienek do remontu będzie na bieżąco uzgadniana z Kierownikiem hostelu.
  - 4) Roboty będą prowadzone całodziennie (z wyłączeniem godzin ciszy nocnej) na czynnym obiekcie, w dni robocze oraz w dni wolne od pracy z zastrzeżeniem, że **roboty o znacznym natężeniu hałasu będą prowadzone w godzinach popołudniowych od 16:00 do 19:00.**



## Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021

- 5) Wykonawca będzie składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt i materiały w ustalonych miejscach i należyтым porządku, a zbędne usuwać z terenu budowy.
  - 6) Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren robót i przekaze go Zamawiającemu.
  - 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy lub z winy osób trzecich pracujących na jego rachunek.
  - 8) Wykonawca odpowiedzialny jest za oznakowanie prowadzonych robót i zapewnienie bezpieczeństwa ruchu wynikającego z prowadzenia robót, przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i przepisów ochrony środowiska.
  - 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawa Budowlanego, obowiązującymi warunkami technicznymi i polskimi normami.
  - 10) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
  - 11) Wszelkie konsekwencje związane z nieprzestrzeganiem ww. przepisów obciążają Wykonawcę.
7. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przez Oferenta. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej terenu budowy po uprzednim ustaleniu terminu.  
**Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: Robert Banasiak, tel. 600 911 101, e-mail: [r.banasiak@pkspolonus.pl](mailto:r.banasiak@pkspolonus.pl).**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....  
(siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy)

numer telefonu: ..... numer faksu: .....

strona www ....., e-mail: .....

REGON: ....., NIP: .....

Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy):

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zapytanie ofertowe nr POLONUS/AA/8/2021 na:  
**„Wymiana 9 szt. brodzików w pokojach w Hostelu Zachodnim znajdującym się w budynku administracyjno -biurowym PKS POLONUS w Warszawie Al. Jerozolimskie 144”**

składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto ..... zł

(słownie:.....)

Wysokość stawki podatku VAT - .....% (słownie: .....) )

**Cena brutto ..... zł**

(słownie: .....) )



**Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z wzorem umowy, i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do niniejszego SWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. W ciągu ostatnich trzech lat zrealizowaliśmy ..... podobnych zamówień, z tego wszystkie z należytą starannością, nie wyrządzając szkody Zamawiającym.
6. Oświadczamy, iż spełniamy wszystkie warunki określone w SWZ i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są: (wymienić wszystkie załączniki):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Miejsce i data



-----  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr POLONUS/AA/8/2021 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Wymiana 9 szt. brodzików w pokojach w Hostelu Zachodnim znajdującym się w budynku administracyjno -biurowym PKS POLONUS w Warszawie Al. Jerozolimskie 144”**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Miejsce i data



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr POLONUS/AA/8/2021 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Wymiana 9 szt. brodzików w pokojach w Hostelu Zachodnim znajdującym się w budynku administracyjno -biurowym PKS POLONUS w Warszawie Al. Jerozolimskie 144”**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Miejsce i data

.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy )

**Wykaz usług**

zrealizowanych z należytą starannością usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Zamawiający, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, siedziba)	Wartość (brutto – w zł)	Opis zamówienia	Data wykonania	
				Data rozpoczęcia dd/mm/rr	Data zakończenia dd/mm/rr
1.					
2.					
3.					
4.					

**UWAGA:**

- Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie zamówień (np.: referencje).

.....  
 Miejsce i data

.....  
 Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA nr AA/8/2021**

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna,** Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł wpłacony w całości,

reprezentowaną przez:

1. **Jacka Zawadzkiego** - Prezesa Zarządu
2. **Wojciecha Gąsowskiego** - Członka Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie będą dalej zwani **Stronami,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **wymiany 9 szt. brodzików w pokojach w Hostelu Zachodnim znajdującym się w budynku administracyjno -biurowym PKS POLONUS w Warszawie Al. Jerozolimskie 144.**
2. Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot Umowy określonych w ust. 1 zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

## **Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021**

3. Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenia wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia.
4. Ewentualne zmiany powierzonego zakresu prac, oraz ewentualne prace dodatkowe za dodatkowym wynagrodzeniem, Wykonawca wykona na podstawie zmienionego zakresu prac i wynagrodzenia, po uprzednim zawarciu przez Strony w tej sprawie pisemnego pod rygorem nieważności aneksu do Umowy.
5. Termin wykonania ewentualnych prac dodatkowych zostanie określony w aneksie, o którym mowa w ust. 4, jednakże Wykonawca przystąpi do realizacji prac niezwłocznie po zawarciu aneksu.

### **§ 2**

#### **Ogólne warunki wykonania robót**

1. Wszystkie zużyte materiały muszą bezwzględnie posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do wbudowania, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające je do stosowania. Kontrola w zakresie wyżej wskazanym leży po stronie Wykonawcy.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do materiałów wskazanych w ust. 1 deklaracje zgodności bądź atesty.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zrealizuje cały zakres prac objętych umową w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Protokolarne przekazanie obiektu objętego pracami w ramach niniejszej umowy, nastąpi nie później niż w ciągu (3) trzech dni po podpisaniu przez Strony niniejszej Umowy.
3. Termin określony w punkcie 1 może być przesunięty wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Stron w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, sztuką budowlaną oraz wymaganymi przepisami prawa,
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy w terminie zgodnym z § 3 niniejszej umowy,
  - 3) zapewnienie na własny koszt sprzętu technicznego, narzędzi, BHP, przeciwpożarowego oraz uprawnionego, wykwalifikowanego, przeszkolonego i należycie wyposażonego personelu w ilości zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy na warunkach opisanych w umowie,
  - 4) utrzymanie porządku na stanowiskach pracy w okresie trwania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej oraz środków czystości,
  - 5) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac przed przekazaniem go Zamawiającemu oraz usunięcie i wywiezienie z terenu posesji na własny koszt wszystkich gruzów pobudowanych powstałych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób i mienie na terenie prowadzonych robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy w taki sposób, aby nie uniemożliwić ani nie ograniczyć prawidłowego funkcjonowania Hostelu Zachodni. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:



- 1) wymiana brodzików w pokojach będzie przebiegać etapami. **Ilość jednocześnie udostępnianych łazienek do remontu będzie na bieżąco uzgadniana z Kierownikiem Hostelu Zachodni.**
  - 2) Wykonawca będzie prowadzić prace w uzgodnionych z Kierownikiem Hostelu godzinach, aby w możliwie najmniejszym stopniu ograniczać i utrudniać funkcjonowanie i zakłócanie spokoju użytkownikom i pracownikom,
  - 3) roboty będą prowadzone całodziennie (z wyłączeniem godzin ciszy nocnej) na czynnym obiekcie, w dni robocze oraz w dni wolne od pracy **z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu będą prowadzone w godzinach popołudniowych od 16:00 do 19:00.**
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się odgrodzić części na których odbywają się prace, tak aby uniemożliwić wchodzenie osób postronnych na teren prac oraz zapobiec poniesienia przez użytkowników jakiegokolwiek uszczerbku na osobie lub mieniu,
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż w toku całych prac, nie zostaną wyłączone ciągi komunikacyjne na korytarzu,
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż prace nie doprowadzą do naruszenia czystości i porządku wokół terenu prac, a jeżeli tak się stanie do niezwłocznego doprowadzenia tych miejsc do stanu poprzedniego.
4. W szczególności Wykonawca odpowiada za prowadzenie wszelkich prac na wysokościach z zachowaniem przepisów dotyczących tego rodzaju prac, a także zobowiązuje się do należytego oznaczenia i odgródzenia miejsca prac, tak aby wyeliminować ryzyko poniesienia uszczerbku na zdrowiu przez użytkowników budynku i pracowników, a także przez inne osoby.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do:
- 1) podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej powstania do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej bądź innych wyspecjalizowanych służb,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez Zamawiającego porządku, regulaminów oraz uwzględniania jego zaleceń, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i umową,
  - 3) wszelkie narzędzia, sprzęt oraz materiały niezbędne do realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy zapewnia/zabezpiecza Wykonawca, natomiast wszelkie koszty w tym zakresie zawarte są w kwocie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  - 4) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników, składowania sprzętu i materiałów.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie obejmujące zarówno robociznę jak i koszt materiałów w wysokości ..... złotych netto (słownie: ..... zł 00/100) powiększone o podatek VAT wg obowiązujących stawek.
2. Zamawiający zobowiązuje się i jednocześnie potwierdza Wykonawcy, że posiada środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym i zapłaci mu kwotę wynagrodzenia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, pod warunkiem prawidłowego i terminowego wykonania prac objętych umową oraz podpisania protokołu odbioru robót bez uwag.
3. Strony niniejszym postanawiają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa płatność w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, z tytułu wzrostu cen lub powiązania z indeksami lub wahaniami walut, przy czym Wykonawca niniejszym

wyraźnie zrzeka się wszelkich praw lub roszczeń dowolnego rodzaju związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, sprzętu, towarów, energii, paliw, kosztów pracy, podatków itp. Płatności dokonywane będą w złotych.

## **§ 6**

### **Płatności i rozliczenia**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT, a Zamawiający zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Strony stosownego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9, bez uwag .

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W razie opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości (0,5 %) wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku prowadzenia prac w sposób naruszający postanowienie § 4 ust. 3, 4 i 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy ujawniony przypadek naruszenia.
3. Kwota należnych Zamawiającemu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych, którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
5. O wystąpieniu przypadków lub zdarzeń wymienionych w ust. 4 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie, a ustalenie nowego terminu zakończenia prac nastąpi w formie aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.
6. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości (10 %) kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 Umowy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 2.
9. Jeżeli wysokość określonych kar umownych nie pokryje w całości wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej straty i utraconych korzyści.



§ 8

**Rękojmia i Gwarancja**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady Przedmiotu Umowy obejmująca zarówno dostarczone i zamontowane w ramach umowy towary, jak i wszelkie wykonane prace, wygasa po upływie 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od dnia następnego po dacie odbioru prac przez Zamawiającego. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy,
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w ciągu trwania gwarancji, tj. 36 miesięcy liczonych od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru wykonanych prac i dostarczonych urządzeń, Zamawiający ma obowiązek powiadomić pisemnie Wykonawcę o ich zaistnieniu w ciągu (14) czternastu dni od dnia ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu (7) siedmiu dni od daty powiadomienia o powstaniu usterek przystąpić do ich usunięcia i usunąć je niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od daty powiadomienia. W przypadku nie usunięcia usterek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie ustalonym pisemnie przez obie Strony, Zamawiający ma prawo, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, co najmniej 3-dniowego terminu, do zlecenia naprawy innemu Wykonawcy, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania ostatecznego protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Przedstawicieli Zamawiającego.

§ 9

**Odbiór końcowy**

1. Jeśli nie uzgodniono inaczej, odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie (3) trzech dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do dokonania odbioru.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atestów, uzgodnień, kart gwarancyjnych oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy musi być potwierdzone pisemnym protokołem bez uwag.
4. Zamawiający będzie uprawniony podczas wykonywania odbioru przedmiotu umowy sporządzić i dołączyć wykaz uwag i wad, których usunięcie warunkuje dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 10

**Ubezpieczenie**

Wykonawca oświadcza, iż zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto za jedno zdarzenie ubezpieczeniowe, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, których polisa/y załączona została do niniejszej umowy - **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 11

**Odstąpienie i zmiana Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy aż do czasu pełnego wykonania Umowy, w przypadku, gdy:
  - 1) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
  - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym zakresie dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 3 dni robocze.
  - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni w stosunku do terminu realizacji przewidzianego umową oraz bezskutecznie upłynął dodatkowy termin wykonania wyznaczony przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W każdym z wymienionych wyżej przypadków odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Zamawiający nie zostanie obciążony jakąkolwiek odpowiedzialnością za ewentualnie poniesioną szkodę lub utracone korzyści po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia świadczenia o odstąpieniu i odnosi się do niespełnionej przed złożeniem oświadczenia części świadczeń Stron.

§ 12

**Rozwiązanie Umowy**

W przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie wykona Prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zaniebduje wykonywanie swych zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy;
2. Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
3. Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca bez uzasadnionego usprawiedliwienia nie rozpoczął prac w terminie 14 czternastu dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 5 pięć dni roboczych pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub spóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o więcej, niż 7 dni oraz nie zastosował się do wyznaczonego przez Zamawiającego, terminu dodatkowego, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy i nie naprawił takiego naruszenia w uzgodnionym przez Strony terminie;

wówczas Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Umowa rozwiązuje się wówczas w dniu następnym po dniu złożenia oświadczenia przez Zamawiającego,

W terminie (7) siedmiu dni od daty doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na



dzień rozwiązania Umowy, Zamawiający zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt.

### **§ 13**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe gromadzone przez Zamawiającego (także jako "PKS POLONUS"), jako administratora danych, w związku ze współpracą w ramach Umowy są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”). PKS POLONUS wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy w formie elektronicznej, na adres e-mail: [iod@pkspolonus.pl](mailto:iod@pkspolonus.pl).
2. PKS POLONUS przetwarza następujące kategorie danych osobowych Wykonawcy i jego pracowników: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, \_\_\_\_\_.  
Dane podane przez Wykonawcę mogą być aktualizowane lub uzupełniane w każdym momencie trwania współpracy, a także po jej ustaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym zastrzeżeniem, że ich niepodanie może wiązać się z utratą możliwości współpracy z PKS POLONUS.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz jego celem jest wykonanie niniejszej umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy i/lub jego pracowników będą przechowywane przez cały okres współpracy z PKS POLONUS, a także po ustaniu współpracy przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi oraz przepisami kodeksu cywilnego.
5. Podmiotom danych osobowych przysługują następujące prawa:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych,
  - prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - prawo żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy:
    - (i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - (ii) wycofał określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o jego zgodę;
    - (iii) wniósł sprzeciw wobec wykorzystywania jego danych w celach marketingowych;
    - (iv) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
    - (v) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie Państwa członkowskiego, któremu PKS POLONUS podlega;
    - (vi) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadku, gdy:
    - (i) kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych – wówczas PKS POLONUS ogranicza ich wykorzystanie na czas potrzebny do sprawdzenia prawidłowości danych, nie dłużej jednak niż na 7 dni;
    - (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych użytkownik zażąda ograniczenia ich wykorzystania;
    - (iii) dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub wykorzystywane ale są one potrzebne użytkownikowi w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - (iv) wniósł sprzeciw wobec wykorzystania jego danych – wówczas ograniczenie następuje na czas potrzebny do rozważenia, czy – ze względu na szczególną sytuację – ochrona interesów, praw i wolności użytkownika przeważa nad interesami, które realizuje administrator, przetwarzając dane osobowe użytkownika,



## Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie wpływa to na ważność czynności przetwarzania dokonanych przed wycofaniem zgody,
- prawo do przeniesienia danych (eksport do pliku),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działanie lub zaniechanie administratora, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu wykonania swoich praw należy kierować żądanie pod adres email: [iod@pkspolonus.pl](mailto:iod@pkspolonus.pl) lub pocztą lub osobiście na adres siedziby PKS POLONUS: Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane przez PKS POLONUS do przetwarzania podwykonawcom oraz partnerom handlowym, czyli podmiotom z których usług korzysta PKS POLONUS przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności firmom kurierskim, prawniczym, ochroniarskim, informatycznym, a także podmiotom świadczącym usługi hostingowe, płatnicze, księgowo, doradcze i archiwizacyjne.

### §14 Cesja

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace samodzielnie i we własnym zakresie.
2. Wykonawca nie może przenosić swoich obowiązków wynikających z umowy w całości ani w części na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego zgodnie z ustawą Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności na osobę trzecią.

### §15 Inne postanowienia

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Przy realizacji Umowy Strony reprezentują:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - sprawy formalne: Grażyna Mirzałek, e-mail: [g.mirzalek@pkspolonus.pl](mailto:g.mirzalek@pkspolonus.pl), tel. 512 873 531
    - sprawy techniczne, wizja lokalna: Robert Banasiak, e-mail: [r.banasiak@pkspolonus.pl](mailto:r.banasiak@pkspolonus.pl), tel: 600 911 101, faks: 22 823 62 31
  - 2) ze strony Wykonawcy:

..... e-mail: ....., tel: .....

1. Celem wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu art. 4c Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych Zamawiający oświadcza, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia spółka posiada status Dużego Przedsiębiorcy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: PL 5250000127.

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021

3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:  
.....
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 01.04.2021 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie sprawy wynikłe pomiędzy Stronami w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku gdyby Strony nie doszły do porozumienia ewentualne spory sądowe związane z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część niniejszej Umowy.
8. Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający i Wykonawca otrzymują po (1) jednym egzemplarzu.
9. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Załączniki

Zał. Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy



### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest wymiana 9 szt. brodzików w pokojach w Hostelu Zachodnim znajdującym się w budynku administracyjno – hotelowym PKS POLONUS w Warszawie Al. Jerozolimskie 144.
2. Przedmiotowe pomieszczenia użytkowane są jako pomieszczenia sanitarne w poszczególnych pokojach hostelu na poszczególnych kondygnacjach.
3. **Wykaz pokoi, w których należy wymienić brodziki:**
  - 3) VI piętro - pokoje nr 816 , 818 i 825
  - 4) VII piętro - pokoje nr 904,906, 918, 921,922,923
4. **Ogólny zakres robót budowlanych**

Prace rozbiórkowe, prace w zakresie instalacji sanitarnych, prace montażowe oraz porządkowe.  
Oznaczenie kodu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000 - 7 Roboty budowlane; 45111300 -1 Roboty rozbiórkowe; 45330000 -9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne; 45400000 -1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
5. **Szczegółowy zakres prac:**
  - 12) zabezpieczenie przed uszkodzeniami i zabrudzeniem terenu prac,
  - 13) demontaż kabiny prysznicowej i brodzika i zabranie do utylizacji – 9 szt.,
  - 14) wymiana instalacji odprowadzenia wody z brodzika na nową wraz z wprowadzeniem do pionu kanalizacyjnego długości przyłącza od 200cm do 300cm,
  - 15) uszczelnienie - położenie izolacji pod nowym brodzikiem przeciw wilgoci i przeciekaniu wody pod brodzikiem,
  - 16) dostawa i montaż syfonu do brodzika – 9 szt.,
  - 17) wymurowanie nowego brodzika z terakoty (90x90 cm na wysokości 30 cm),
  - 18) dostawa i wymiana baterii prysznicowej na nową,
  - 19) wymiana kratki wentylacyjnych,
  - 20) dostawa i montaż drążka na zasłonę prysznicową,
  - 21) dostawa i założenie zasłony prysznicowej,
  - 22) wywóz i utylizacja odpadów oraz gruzu.
6. **Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących oraz robót tymczasowych**
  - 12) Z uwagi na fakt, że przedmiotem zamówienia jest remont w czynnym obiekcie użyteczności publicznej należy szczególnie zwrócić uwagę na staranne zabezpieczenie miejsca prac tj. bezpieczne przeprowadzanie transportu elementów budowlanych oraz ich rozładunku i załadunku na pojazdy. Wykonawca dopilnuje, aby transport materiałów odbywał się w sposób nieutrudniający użytkowanie obiektu.
  - 13) W czasie trwania robót, Wykonawca utrzyma teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz w należytym porządku.
  - 14) Wymiana brodzików w pokojach będzie przebiegać etapami. Ilość jednocześnie udostępnianych łazienek do remontu będzie na bieżąco uzgadniana z Kierownikiem hostelu.



## Postępowanie nr: POLONUS/AA/8/2021

- 15) Roboty będą prowadzone całodziennie (z wyłączeniem godzin ciszy nocnej) na czynnym obiekcie, w dni robocze oraz w dni wolne od pracy z zastrzeżeniem, że **roboty o znacznym natężeniu hałasu będą prowadzone w godzinach popołudniowych od 16:00 do 19:00.**
  - 16) Wykonawca będzie składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt i materiały w ustalonych miejscach i należyтым porządku, a zbędne usuwać z terenu budowy.
  - 17) Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren robót i przekaze go Zamawiającemu.
  - 18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy lub z winy osób trzecich pracujących na jego rachunek.
  - 19) Wykonawca odpowiedzialny jest za oznakowanie prowadzonych robót i zapewnienie bezpieczeństwa ruchu wynikającego z prowadzenia robót, przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i przepisów ochrony środowiska.
  - 20) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawa Budowlanego, obowiązującymi warunkami technicznymi i polskimi normami.
  - 21) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
  - 22) Wszelkie konsekwencje związane z nieprzestrzeganiem ww. przepisów obciążają Wykonawcę.
7. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przez Oferenta. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej terenu budowy po uprzednim ustaleniu terminu. **Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: Robert Banasiak, tel. 600 911 101, e-mail: [r.banasiak@pkspolonus.pl](mailto:r.banasiak@pkspolonus.pl).**